

畢業證書郵寄委託書

學生_____

係長庚科技大學林口校區進修部應屆畢業生，因故無法返校領取畢業證書。

茲委託長庚科技大學進修推廣處教務組以「**雙掛號**」方式郵寄畢業證書，

掛號信封及因郵務作業疏忽或其他不可預知因素導致證書損壞或遺失，

概由學生本人負責，絕無異議，特立此據。（附郵局便利袋一個、掛號郵

件普通回執及 15 元郵票）

此致

長庚科技大學

立書人簽章：_____

科系、班級：_____系

_____年_____班_____號

學 號：_____

立書人手機：_____

立書人地址：□□□_____

（請貼身分證正面影本）

（請貼身分證反面影本）

郵局便利袋、掛號郵件普通回執範例

1. 郵局便利袋(請黏貼 15 元郵票)

郵局便利袋須全新未使用過，
若使用過，須另補足額郵資。

本表可直接填寫使用

From: -
寄件人 地址：
姓名：
電話：

To: -
收件人 地址：
姓名：
電話：

在空白處
貼15元郵票

託運單黏貼處(虛線範圍)

中華郵政股份有限公司 中華郵政網址：www.post.gov.tw 海保專線：1950 一般便利袋 bag1

108年01月 正隆承製

尺寸(長×寬×高)約：310×230×30mm

06SP0351

2. 掛號郵件普通回執(白色)

98-00-00-36

中華郵政掛號郵件收件回執

※以下資料請寄件人自行詳細填寫

掛號郵件 收件人 - 收件人資料須與委託書
地址：及郵局便利袋一致
小姐
姓名：先生
公司

收寄局郵戳

本回執請退

回執收件人 (掛號郵件寄件人) -
地址：
姓名：小姐
先生
公司 收

120,000張(100張)104.5. 180×95mm (147g/m²道林紙)(立字)